PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, Arauca 01 de abril de 2022

Señora
MARIA ALVAREZ LEVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3525269
Profesional G-02
Administración Educativa
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3525269 del año 2022

YURY ELIZABETH URBINA ALFONSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057410983 de Miraflores, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.708.000).

Plazo: Será hasta el 30 de junio del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor del Centro deGestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria, bajo la modalidad de horas, en el área de PANIFICACIONpara la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso deejecución de la formación asignada	Mi portafolio del mes de marzo se encuentra al día.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yeurbina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202022%2FTitulada%2DComplementaria%2FContrato%2FYury%20Urbina%2FPortafolio%2FPORTAFOLIO%20DE%20LA%20FICHA%2

			02512810&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89

2	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Realice capacitaciones requeridas en el mes de marzo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F2%2DCAPACITACIONES%20Y%20TALLERES%20PEDAGOGICOS
3	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	N/A

4	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	No estoy certificada.	N/A

5	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Ejecución del contrato bajo las directrices, lineamientos, procesos y procedimientos implementados por la entidad en la plataforma compromiso y Sofia plus.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F5%2DGESTION%20Y%20AUTOCONTROL%20SIGA
6	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de	Certificado pago seguridad social número de planilla 4439774496	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F6%2DCERTIFICADO%20AFILIACION%20DE%20SALUD

	Compensación Familiar		
7	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:		
	a. Procurar el cuidado integralde su salud.	Ejemplos: Uso permanente de los EPP. Caminar adecuadamente en los pasillos y escaleras de la Institución. Usar vestuario y calzado adecuado a mi labor. Usar máquinas, equipos y herramientas adecuadas a mi labor.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2FA%2Dcuidado%20integral%20de%20su%20salud
	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliacióna la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistemade riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2FB%2D%20ARL

	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecidaen el objeto y obligaciones delcontratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Según mis actividades fui clasificado por la entidad en Tipo de riesgo II.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2FC%2D%20aporte%20al%20sistema%20de%20riesgos%20laborales
	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para laejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta	Uso de los EPP: gafas, tapabocas, guantes, Uso del uniforme del Instructor.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2FD%2Delementos%20de%20proteccion

	y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2).		
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Realización de los Exámenes Médicos Pre-Ocupacionales.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2FE%2D%20examenes%20medicos%20pre%2Docupacionales

	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	Como buen instructor, doy pleno cumplimiento a todas las normas, reglamentos y políticas implementadas por el SENA. Al igual he suministrado información clara, veraz y completa sobre el estado de mi Salud y si fuere el caso, estaré dispuesto a informar por si se presentaren, sobre los peligros y riesgos latentes en el presente contrato. Política Seguridad y Salud en el Trabajo – Empresa Laboralmente Saludable El SENA asume la implementación del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la gestión de los riesgos laborales que promuevan ambientes de trabajo saludables que contribuyan al desarrollo de la misión de la entidad. En cumplimiento de lo anterior, el SENA realiza acciones para	

		generar una cultura de seguridad y salud en el trabajo, comprometiéndose a: ⎪ La promoción de la seguridad y la salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción. ⎪ El fomento de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los ambientes de trabajo. La identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos de manera permanente con la participación de todos los interesados con el fin de establecer los respectivos.	
	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	N/A
	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación durante el periodo reportado en la evaluación SIGA mes de febrero, capacitación de sobre Riesgos de caída.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2Fh%2Devaluaci%C3%B3n%20SIGA
	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	No he presentado novedades derivadas del contrato.	N/A

	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	realicé la inducción manejo de residuos sólidos_ no peligrosos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2Fj%2Dcertificado%20de%20aprobaci%C3%B3n%20MANEJO%20DE%20RESIDUOS%20S%C3%93LIDOS%20NO

	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	La realice de manera virtual	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F7%2DSISTEMA%20GENERAL%20DE%20RIESGOS%20PROFESIONALES%2Fk%2Dactividades%20de%20capacitaci%C3%B3n%20presenciales%20o%20virtuales
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orientay con los demás lineamientosestablecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	He realizado participación permanente en las actividades programadas por los responsables del SIGA, así mismo, aplico y doy cumplimiento a las políticas y en el desarrollo de mis actividades de implemento y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales. Realizo campañas con mis aprendices donde se aplican las buenas prácticas ambientales.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F8%2DACTIVIDADES%20DEL%20SIGA
9	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Presento la planilla número 26171-638534 para pagos de contrato aplicativo por concepto de honorarios. (https://contratistas.sena.edu.co/)	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%20202

			2%2F9%2DPLANILLA%20DE%20COBRO%20DE%20HONORARIOS
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Aceptación del contrato en el SECOP II –	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F10%2DRESERVA%20Y%20CONTROL

11	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No poseo inventario a cargo	N/A
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto	No he realizado comisiones de servicio.	N/A

	de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Reporte de evidencias de las actividades mensual realizadas durante el periodo reportado.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F13%2DARCHIVOS
14	Las demás que le sean asignadas.	Reporte de documento informe mensual de ejecución del contrato periodo reportado / otros.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000618E1FE539B47444805A5100F2BAB47B&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInstructores%20Titulada%20y%20complementaria%2FINSTRUCTORES%202022%2FSUPERVISADOS%202022%2FYURY%20URBINA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMES%20MARZO%202022%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FMARZO%202022%2F14%2DMENSUAL%20DE%20EJECUCION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4439774496 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

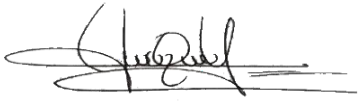
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente

Firma:



YURY ELIZABETH URBINA ALFONSO
C.C. No. 1057410983
Contratista.

Recibí a satisfacción:

Firma:_____
MARIA ALVAREZ LEVA
SUPERVISORA No. CO1.PCCNTR.3525269 de 2022.
Profesional G-02

INFORME DE ACTIVIDADES

SENA

2022

INFORME EJECUTIVO

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

MES DE: FEBRERO

MUNICIPIO: TAME

ARAUCA

INSTRUCTOR: YURY ELIZABETH URBINA ALFONSO

Contrato No. CO1.PCCNTR.3525269

TAME - ARAUCA

FORMACION: REPOSTERIA

CODIGO DEL PROGRAMA: 63520166

FICHAS DE CARACTERIZACION: 2486728

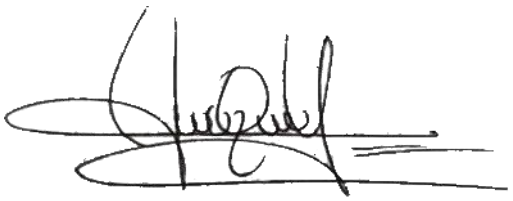
MUNICIPIO: TAME

Informe Ejecutivo: el objetivo es referenciar todas las evidencias, de las actividades desarrolladas en cumplimiento del programa complementaria, las cuales describo de la siguiente manera:

ITEM	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL EVENTO	UBICACIÓN DEL LA EVIDENCIA
1	01-06 De Febrer0 2022	Alistamiento Y Proceso De Apertura Para La Formación En El Municipio De Tame Procesos Básicos De Panadería	Publicidad Y Difusión Del Programa De Formación Para La Recolección De Documentos De Identidad De Aspirantes A La Formación, Verificación En Plataforma Dirigido A Población Del Municipio De Arauca	
2	07-13 De Febrer0 2022	Creación Grupo De Whatsapp E Inducción Aprendices Ficha De Panadería	Creación Grupo De Whatsapp Para La Formación, Saludo Y Bienvenida A Los Aprendices E Indicaciones De La Metodología A Implementar Para El Desarrollo De Las Diferentes Actividades	
3	14-20 De Febrer0 2022	Elaborar Alimentos De Panadería De Acuerdo Con El Programa De Producción Y Normativa Vigente	Alistar Materia Prima E Insumos De Acuerdo Con Orden De Producción, Aplicando Normas De Seguridad Ocupacional, Aspecto Ambiental Es Bpm. Y Ética Profesional	
4	21-28 De Febrer0 2022	Elaborar Alimentos De Pastelería De Acuerdo Con El Programa De Producción Y Normativa Vigente Y presentación de productos en informe evaluativo	Alistar Materia Prima E Insumos De Acuerdo Con Orden De Producción, Aplicando Normas De Seguridad Ocupacional, Aspecto Ambiental Es Bpm. Y Ética Profesional	

De esta manera se da cumplimiento al objeto del contrato

Atentamente,



_____
YURY ELIZABETH URBINA ALFONSO
Contratista
C.C. No. 1057410983

EVALUACIÓN SIGA MES DE MARZO "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS" NO PELIGROSOS

Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA.

Puntos: 9/10

Sensibilización Manejo de residuos sólidos NO peligrosos "separación en la fuente"

Diligencia sus datos personales como evidencia de la ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES SIGA.

1

Nombre y Apellido *

Yury Elizabeth Urbina Alfonso

2

Cedula *

1057410983

3

Correo electrónico *

yurysix66@gmail.com

4

Seleccione el tipo de vinculación con la entidad? *

- Funcionario
- Contratista
- Externo
- Otro

5

Ingrese el cargo al que pertenece *

Instructor

6

Sede a la que pertenece *

- Sede Arauquita
- Sede Saravena
- Sede Tame
- Sede APE
- Sede principal
- Otra

7

Autorizo mi firma en la lista de asistencia *

- Si
- No

Por favor ver el video previamente antes de responder las preguntas a continuación

https://www.youtube.com/watch?v=2MkTvBVCSp4

8

¿Los residuos sólidos se pueden clasificar en? *
(0/1 Punto)

- Residuos peligrosos, residuos no peligrosos y especiales
- Residuos Aprovechables, residuos No Aprovechables
- Resido organicos, residuos no aprovechables y residuos aprovechables.
- A y B son correctas

9

¿Cuales son los residuos sólidos que pueden reciclarse? *
(1/1 Punto)

- papel y el cartón

- hierro y el aluminio
- vasos, garrafas, jeringas limpias y sin aguja
- Vidrio, plástico, metales, papel y carton

10

hay residuos que no se pueden reciclar ¿cuáles son? *
(1/1 Punto)

- icopor y papel fax
- empaques de papel plastificado
- residuos de origen Ordinario e inertes
- Todas las respuestas anteriores son correctas

11

Como es el código de colores implementado en el Centro de Gestión y Desarrollo Industrial de Arauca (CGDAA) *
(1/1 Punto)

- 4 colores : (AZUL, VERDE, GRIS, BLANCO)
- 3 colores : (AZUL, VERDE,GRIS)
- 3 colores : (NEGRO, VERDE, BLANCO)
- Nigun color

12

Los siguientes residuos en que caneca se deberían depositar: "servilletas, pañuelos desechables, papel mojado o sucio" *
(1/1 Punto)

- AZUL
- NEGRA
- ROJA
- BLANCA

13

Los residuos que se depositan en la caneca VERDE corresponden a "residuos agropecuarios", residuos de comida crudos, restos de poda *
(1/1 Punto)

- Falso
- Verdadero ▯

14

Los residuos aprovechables se pueden: *
(1/1 Punto)

- REUTILIZAR
- RECICLAR
- TRANSFORMAR
- Todas las anteriores ▯

15

Los residuos aprovechables como: hojas de papel, cartón, envases o botellas plásticos, cuadernos, carpetas, latas, etc. se depositan en la caneca de color *
(1/1 Punto)

- BLANCA ▯
- NEGRA
- AZUL
- VERDE

16

Un teclado, mouse se deben depositar en la caneca de color *
(2/2 puntos)

- Verde
- Negra
- Roja

- Blanca
- En ninguna de las anteriores, estos son residuos RAEES y tiene un manejo diferenciado como residuo peligroso

17

Por ultimo, Califica el contenido de nuestro vídeo. *

Volver a la página de agradecimiento

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

Base de Datos Contratistas

A través de la presente encuesta el área de seguridad y salud en el trabajo de la Regional Arauca, tiene como objetivo actualizar los datos del personal contratista de nuestra Regional, necesario para generar el perfil sociodemográfico de la población contratista.

Autorización

1. AUTORIZO al área de SST de la Regional Arauca para llevar a cabo el **tratamiento de datos personales**, información que podrá ser objeto de consulta posterior y actualización de la misma .Así mismo, éstos datos no serán utilizados para finalidades distintas para las que han sido autorizados. *

- (●) SI
- ( ) NO

Datos Contratista

2. Nombres Completos *

Yury Elizabeth Urbina Alfonso

3. Cédula *

1057410983

4. Correo Electrónico (Institucional) *

yeurbina@sena.edu.co

5. Celular *

3229251635

6. Fecha de nacimiento *

19/10/1988

7. Edad *

33

8. Estado Civil *

- Soltero/a
- Casado/a
- Unión Libre
- Viudo/a

9. Número de Hijos *

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4

10. Nombres y Apellidos de Hijos

Maria Jose Medina Urbina

11. Edad Hijos (Escribir en orden según los nombres)

8

12. Genero Hijos (Escribir en orden según los nombres)

femenino

13. Nivel Educativo

- (●) Primaria
- ( ) Secundaria
- ( ) Tecnico /Tecnologico
- ( ) Universitario
- ( ) Especialista
- ( ) Maestria

14. ¿Cuál es su principal medio de desempeño laboral?

- (●) Presencial
- ( ) Trabajo en casa

15. Antiguedad en el Cargo

- (●) Menor a 1 año
- ( ) De 1 - 5 años
- ( ) De 5-10 años
- ( ) De 10-15 años
- ( ) Mas de 15 años

En caso de emergencia contactar a:

16. Nombres y Apellidos *

Luis Jhamir Medina Garavito

17. Parentesco *

Pareja

18. Dirección *

calle 23#34-75 la bendicion

19. Celular *

3216307516

Datos de Contrato

20. Número de contrato *

3525269

21. Fecha de inicio *

01/02/2022

22. Fecha de terminación *

30/06/2022

23. Sede a la que pertenece *

- Principal

- APE
- Gastronomía
- Tame
- Arauquita
- Saravena
- Otro

24. Dependencia a la que pertenece *

Tame

25. Nombre de Supervisor *

Maria Alvarez

26. EPS a la que se encuentra afiliado *

Sanitas

27. Fondo de Pensiones a la que se encuentra afiliado *

Porvenir

28. ARL a la que se encuentra afiliado *

Positiva

29. Fecha de elaboración de exámenes preocupacionales *

21/01/2022

30. Adjuntar exámenes preocupacionales (PDF) (Pregunta no anónima) *

☐ ilovepdf_merged (2)_anonymous.pdf

31. Adjuntar carnet de vacunación para COVID-19 o certificado digital de MIVACUNA (PDF)
(Pregunta no anónima) *

☐ COVID_anonymous.pdf

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY ELIZABETH URBINA ALFONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2512810 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2486728 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YURY ELIZABETH URBINA ALFONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

KATÜNAA
PANADERIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

INSTRUCTOR:

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DIA ___ AL ___ DEL MES _____ DE 2022

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	M.lena Paola Saenz	CC	1050833595	M.lena	M.lena	M.lena	M.lena	M.lena	
2	[illegible]	CC	1116859755	[illegible]	[illegible]	INGLES 6.	INGLES 6.	INGLES	
3	Astrid Manrique	CC	1116870230	[illegible]	[illegible]				
4	Hary Lineth Bocia Beltrago	CC	1116860376		Hary Beltrago	HARY B.	HARY B.	HARY B.	
5	Sirelys Betancourt	CC	5090780		[illegible]				
6	Lyda Medina	CC	1050603549	Lyda M	Lyda M.	Lyda M	Lyda M	Lyda M	
7	Cecilia Blanco	CC	24248822	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Diana OSORIO	CC	68304716	DIGOS	DIGOS.	DIGOS	DIGOS	DIGOS	
9	Angelica Molina.	CC	53000118	Ang M	Ang M	Ang M	Ang M	[illegible]	
10	MARCELA GUERRERO	CC	68300038		MARCELA.	MARCELA	MARCELA	MARCELA	
11	Gabriel Crogrey	CC	18.015586	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Daneta Rebeca	CC	1041243088	DR	DR	DR	DR	DR	
13	KATHERINE RENGIFO	CC	1116862078	KATHERINE R	KATHERINE	KATHERINE	KATHERINE	KATHERINE	
14	Maritza Jimenez	CC	52034710	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	Adriana Yoselyn Salazar S.	CC	1005872260 0601492	Salazar	Salazar	Salazar	Salazar	Salazar	
16	Jeuler Midley	CC	1053585040		[illegible]				
17	Leidy Milena Burgos	CC	1116856497	Leidy Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos	
18	Sirelys Betancourt	CC	5090780	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	[illegible]	CC							
20	Jose David Guerrero	CC	1007764560	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
21	Durley Quadrado	CC	68301173	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

INSTRUCTOR:

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DIA ___ AL ___ DEL MES _____ DE 2022

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	HARY BOLTRAGO	CC	TC 1116860376		HARY B.	HARY B	HARY B.	HARY B.	
2	Ingris Gamba	CC	1116855853		INGRIS	INGRIS	INGRIS		
3	Astrid Manrique	CC	1.116870230						
4	Darley Andrade	CC	68301173						
5	Diana Osorio	CC	68304716	DICAOS.	DICAOS	DICAOS	DICAOS	DICAOS.	
6	Leonardo Hidelyo	CC	10533850						
7	YURI KATHERINE RINCÓN H	CC	1116862078	KATHERINE R	KATHERINE R	KATHERINE R	KATHERINE R		
8	YULIMA Mendez Malambo	CC	1106786491	Yulima M					
9	Maritza Jimenez	CC	52034710						
10	Leidy Milena Burgos	CC	1.116856497		Leidy Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos		
11	Adriana Yosselyn Salazar Fabian	CC	800589226 061992	Salazar	Salazar	Salazar	Salazar	Salazar	
12	Cecilia Blanco	CC	24248822						
13	Jose David Guerrero	CC	1007764560						
14	M.ºlena Paola saenz	CC	1050838578	M.ºlena	M.ºlena	M.ºlena	M.ºlena	M.ºlena.S	
15	Angelica Molina	CC	53000118	A M M	A M M.	A M M	A M M	A M M	
16	Marcelo Guerrero	CC	6637703	M	M	M	M.	M.	
17	Cecilia Blanco	CC	24248822						
18	Gabriel croquer.	CC	18.015.586						
19	Cecilia Blanco	CC	24248822						
20	Daniela Robledo	CC	1014243068						
21	Betancourt Surelys	CC	5090180						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

INSTRUCTOR:

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DIA ___ AL ___ DEL MES _____ DE 2022

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	HARY BOLTRAGO	CC	TC 1116860376		HARY B.	HARY B	HARY B.	HARY B.	
2	Ingris Gamba	CC	1116855853		INGRIS	INGRIS	INGRIS		
3	Astrid Manrique	CC	1.116870230						
4	Darley Andrade	CC	68301173						
5	Diana Osorio	CC	68304716	DICAOS.	DICAOS	DICAOS	DICAOS	DICAOS.	
6	Leonardo Hidelyo	CC	10533850						
7	YURI KATHERINE RINCÓN H	CC	1116862078	KATHERINE R	KATHERINE R	KATHERINE R	KATHERINE R		
8	YULIMA Mendez Malambo	CC	1106786491	Yulima M					
9	Maritza Jimenez	CC	52034710						
10	Leidy Milena Burgos	CC	1.116856497		Leidy Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos		
11	Adriana Yosselyn Salazar Fabian	CC	800589226 061992	Salazar	Salazar	Salazar	Salazar	Salazar	
12	Cecilia Blanco	CC	24248822						
13	Jose David Guerrero	CC	1007764560						
14	M.ºlena Paola saenz	CC	1050838578	M.ºlena	M.ºlena	M.ºlena	M.ºlena	M.ºlena.S	
15	Angelica Molina	CC	53000118	A M M	A M M.	A M M	A M M	A M M	
16	Marcelo Guerrero	CC	6637703	M	M	M	M.	M.	
17	Cecilia Blanco	CC	24248822						
18	Gabriel croquer.	CC	18.015.586						
19	Cecilia Blanco	CC	24248822						
20	Daniela Robledo	CC	1014243068						
21	Betancourt Surelys	CC	5090180						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

INSTRUCTOR:

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DIA ___ AL ___ DEL MES _____ DE 2022

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	Astrid Ximena Nav	CC	1-1168702						
2	Milena Paola saenz	CC	1050835858	Milena	Milena s.	Milena s.	Milena	Milena	
3	Durley Andrade medina	CC	68301173						
4	Leonardo Hidalgo	CC	1053585[illegible]						
5	Lyda Medina	CC	1050603[illegible]	Lyda M.	Lyda M.	Lyda M.	Lyda M.	Lyda M.	
6	Eurelys Betancourt	CC	5090780						
7	cecilia Blanco	CC	24248822						
8	Salazar Adriana	CC	800 580 2260616[illegible]	Salazar A.	Salazar A.	Salazar A.	Salazar A.	Salazar A.	
9	Leidy Milena Burgos	CC	1116856497	Leidy Milena Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos	Leidy Burgos		
10	Gabriel croquer	CC	18.015.586						
11	Maritza Jimenez	CC	52034710						
12	Daneda Robledo C	CC	1044243068						
13	MARCELA GUERRERO	CC	68300038						
14	Angelina Molina	CC	53000118						
15	MARCELA GUERRERO	CC	68300038			MARCELA	MARCELA		
16	Durley Andrade	CC	68301						
17	Jose David Guerrero G.	CC	1007764668						
18	KATHERINE RINCÓN H.	CC	1116866078	KATHERIN	KATHERINE	KATHERINE	KATHERINE	KATHERINE	
19	Lyda Medina	CC	1050603[illegible]						
20	HARY BOITAGO	CC	1116860356	HARY B.	HARY B.	HARY B	HARY B.		
21	INGRIS GAMBA	CC	1116850758				Ingris		

Diana Osorio. 68304716. DICROS. DICROS DICROS- DICROS.

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2512810

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CE 5090180	SURELYS DESIREE	BETANCOURT SANTANA	Formacion
CC 52034710	MARITZA CRISTINA	JIMENEZ DIAZ	Formacion
CC 1116856497	LEIDY MILENA	BURGOS DELGADO	Formacion
CC 1014243068	DANIELA ANDREA	ROBLEDO CORTES	Formacion
CC 1116862078	YURY KATHERINE	RINCON MONRROY	Formacion
CC 52368950	YULIETH	CARRASCAL PEREZ	Formacion
CC 1053585040	JAVIER LEONARDO	HIDALGO HIDALGO	Formacion
CC 1106786491	YULIMA	MENDEZ MALAMBO	Formacion
CC 68301173	DURLEY	ANDRADE MEDINA	Formacion
CC 68304716	DIANA CARIME	OSORIO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2512810

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1116860376	HARY YINETH SOFIA	BUITRAGO GAMBA	Formacion
PEP 832146303041986	JUAN GABRIEL	CROQUER LAYA	Formacion
TI 1050838595	MILENA PAOLA	SAENZ MORENO	Formacion
TI 1050603599	LYDA MARIA	MEDINA CELY	Formacion
CC 78748527	OSCAR LUIS	HERRERA VARGAS	Formacion
CC 11222060	ELMER	BONILLA GAMBOA	Formacion
CC 53000118	ANGELICA	MOLINA GUERRERO	Formacion
CC 68302859	XIOMARA ELISA	ROJAS GOMEZ	Formacion
CC 1116869615	LINA MARCELA	ARDILA MARTINEZ	Formacion
CC 1116870230	ASTRID XIMENA	MANRIQUE AREVALO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2512810

Cancelar

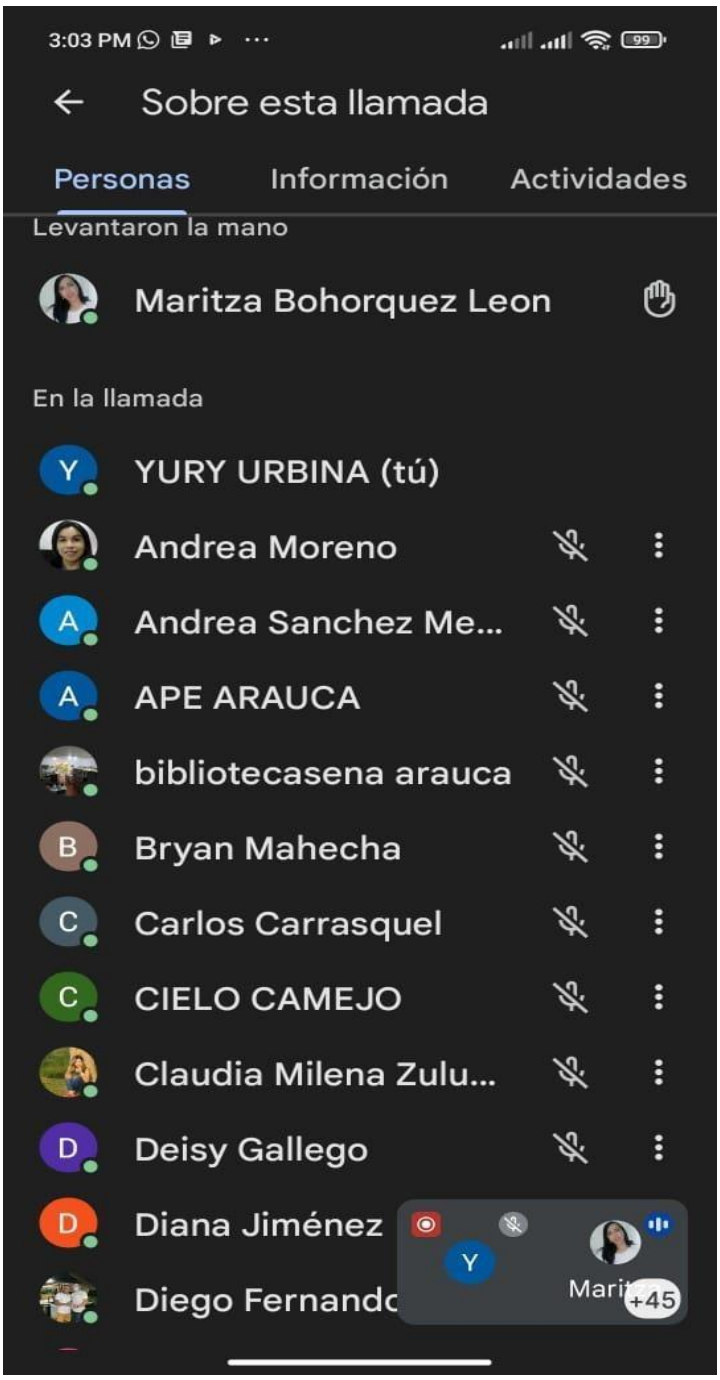
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1116859753	INGRIS FABIOLA	GAMBA FERNANDEZ	Formacion
CC 68300038	MARCELA	GUERRERO ARIAS	Formacion

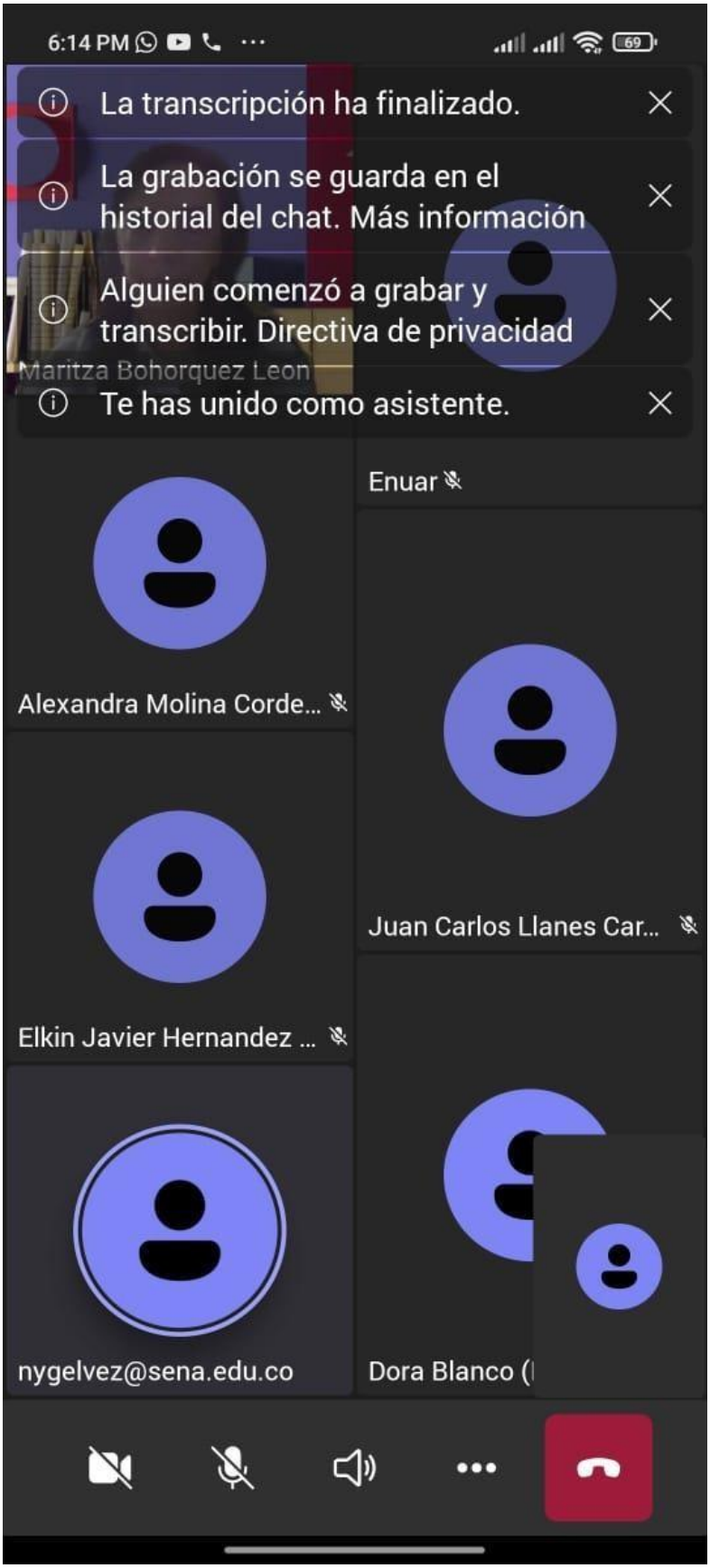
Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

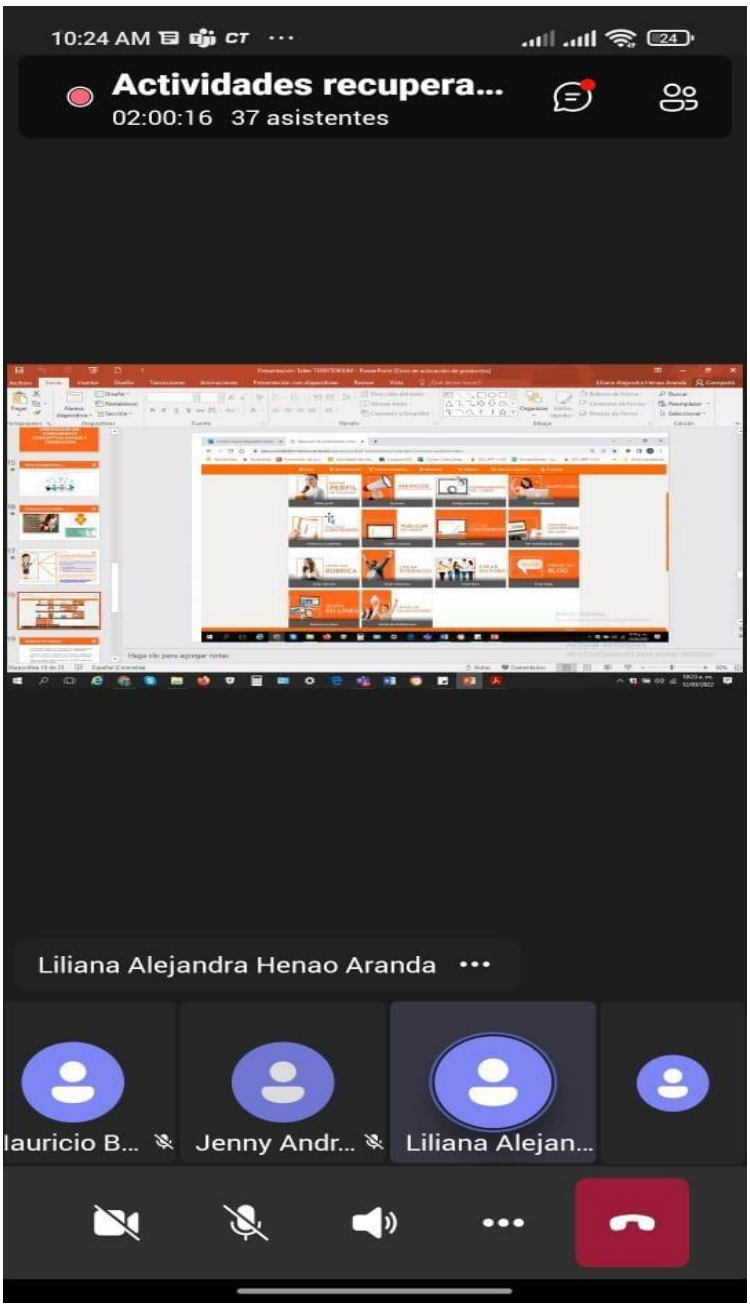
09 de marzo 2022



5:06 PM
Alguien comenzó a grabar y transcribir. Directiva de privacidad
Te has unido como asistente.
Alguien ha empezado a grabar
"Educar es más difícil que enseñar; porque para enseñar se necesita saber, en cambio para educar se necesita ser"
Quino
Planeación Pedagógica
Maritza Bohorquez Leon
Damaris Z...
Maritza Boho...

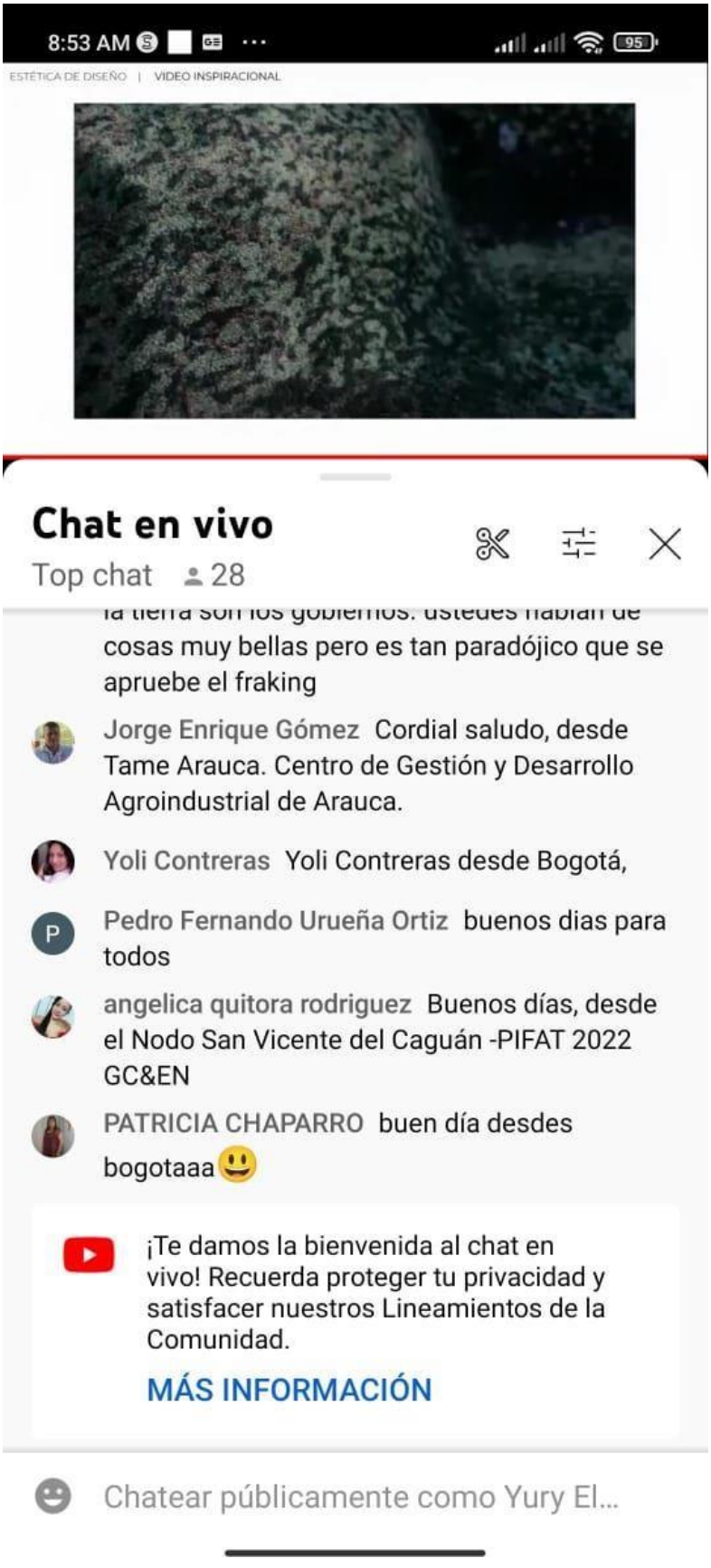

6:14 PM
La transcripción ha finalizado.
La grabación se guarda en el historial del chat. Más información
Alguien comenzó a grabar y transcribir. Directiva de privacidad
Maritza Bohorquez Leon
Te has unido como asistente.
Enuar
Alexandra Molina Corde...
Juan Carlos Llanes Car...
Elkin Javier Hernandez ...
nygelvez@sena.edu.co
Dora Blanco (

12de marzo 2022



8:47 AM
Actividades recupera...
23:39 39 asistentes
Te has unido como asistente.
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
Teniendo en cuenta las funcionalidades, tanto del aprendiz como del instructor en el LMS – TERRITORIUM.
Estimado Instructor, responda el siguiente interrogante:
¿Cuáles son las herramientas básicas en el LMS - TERRITORIUM que debe utilizar el instructor en el proceso de la F.P.I.?
Tomado de: https://images.app.goo.gl/Juo7PFtpeDcL8HV1A
Liliana Alejandra Henao Aranda
lauricio B...
Jenny Andr...
Martha Cecili...

8:33 AM
Te has unido como asistente.
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
¿Qué es TERRITORIUM?
La plataforma Territorium es un sistema de gestión virtual de aprendizaje también conocido como LMS Sena en el cual se administran cursos, actividades y programas asignados al aprendiz. El objetivo principal de este sistema es impulsar y facilitar el aprendizaje para lograr mejores resultados.
Liliana Alejandra Henao Aranda
laudia Pa...
Jenny Andr...
Franklin M...


8:53 AM
ESTÉTICA DE DISEÑO | VIDEO INSPIRACIONAL
Chat en vivo
Top chat 28
cosas muy bellas pero es tan paradójico que se apruebe el fraking
Jorge Enrique Gómez Cordial saludo, desde Tame Arauca. Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.
Yoli Contreras Yoli Contreras desde Bogotá,
Pedro Fernando Urueña Ortiz buenos dias para todos
angelica quitora rodriguez Buenos días, desde el Nodo San Vicente del Caguán -PIFAT 2022 GC&EN
PATRICIA CHAPARRO buen día desdes bogotaaa
¡Te damos la bienvenida al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.
MÁS INFORMACIÓN
Chatear públicamente como Yury El...